

<https://ashantiperu.org/job/asistente-administrativo/>

Asistente Administrativo – Postulación hasta el 18 de julio

Description

Ashanti Perú está en búsqueda de un **Asistente Administrativo**.

Requisitos

- Disponibilidad Tiempo completo.
- Disponibilidad de viaje.
- De preferencia tener licencia de conducir.
- Con o sin experiencia, con ganas de aprender.

Beneficios:

- Ingreso a planilla con beneficios Mype.
- Remuneración de acuerdo al mercado.
- Buen clima laboral.

Los interesados enviar C.V. al correo: ashantilogistica@gmail.com

Hiring organization

Ashanti Perú

Date posted

15 de julio de 2024

Valid through

18.07.2024