

<https://ashantiperu.org/job/asistente-administrativo/>

## Asistente Administrativo – Postulación hasta el 18 de julio

### Description

Ashanti Perú está en búsqueda de un **Asistente Administrativo**.

### Requisitos

- Disponibilidad Tiempo completo.
- Disponibilidad de viaje.
- De preferencia tener licencia de conducir.
- Con o sin experiencia, con ganas de aprender.

### Beneficios:

- Ingreso a planilla con beneficios Mype.
- Remuneración de acuerdo al mercado.
- Buen clima laboral.

Los interesados enviar C.V. al correo: [ashantilogistica@gmail.com](mailto:ashantilogistica@gmail.com)

### Hiring organization

Ashanti Perú

### Date posted

15 de julio de 2024

### Valid through

18.07.2024